



Nr. 60/ AP/ 10.04.2024

APEL DE SELECȚIE
MĂSURA 8/6A – SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI NON-AGRICOL ÎN
TERITORIUL GAL TIMIȘUL DE CENTRU

1. Data lansării apelului de selecție: 19.04.2024, ora 10:00

2. Data limită de depunere a proiectelor: 18.05.2024, ora 16:00

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucrătoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, dar nu mai devreme de 25.04.2024, ora 16:00.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

4. Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 91.121,78 Euro din fonduri FEADR.

Conform fișei măsurii, valoarea proiectelor va fi de **25.000 euro/proiect**.

Intensitatea sprijinului pentru Măsura 8/6A SDL:

Cuantumul sprijinului este de 25.000 de euro/proiect.

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- ✓ 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- ✓ 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri

Acordarea sprijinului nerambursabil prin Masura 8/6A se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

Tipuri de beneficiari eligibili:

- ✓ Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea;
- ✓ Microîntreprinderi și întreprinderi mici

Avizat: Expert 1 CDRJ -

Expert 2 CDRJ -



Investiții și cheltuieli eligibile:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, pagini web, etc

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii, Anexa 12 la Ghidul solicitantului.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL TC: <https://timisuldecentru.ro/>, în cadrul Măsurii 8/6A “Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol în teritoriul GAL Timișul de Centru”

Atenție!

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

6. Documentele justificative:

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE:

Solicitantul va atasa cererii de finanțare toate documentele prevazute in secțiunea E a cererii de finanțare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele”, „Obligatoriu, dacă proiectul impune”, precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevazute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru susținerea proiectului, ce vor fi menționate în cererea de finanțare la poziția „Alte documente”.

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu upentru toate proiectele	Obligatoriu ,daca proiectul impune
1. Plan de afaceri	x	



<p>2.1 Pentru societati comerciale - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. și/sau</p>		x
<p>2.2 Pentru PFA, IF, II - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. și/sau</p>		x
<p>2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		x



<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare <p><i>Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</i></p> <p><i>Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. 		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze 		X



<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: <ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară 		x
<p>(extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p><i>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. Nu se acceptă Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.</i></p>		
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care sa certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p>		x
<p>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		x
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titularII, membru IF).</p>	x	
<p>6.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridica- <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>6.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica- <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>7.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere- <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>7.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal- <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		



<p>8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	x	
<p>9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)</p>	x	
<p>10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>		x
<p><i>11. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului - <u>Documentul se prezintă la contractare</u></i></p>		
<p><i>12. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - <u>Documentul se prezintă la contractare</u></i></p>		
<p>13. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul (inclusiv asociații/acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) și nici un alt membru al gospodăriei a/nu a depus mai mult de un proiect, nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau M8/6A sau pentru același tip de finanțare prin submăsură 19.2 (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)</p>	x	
<p>14. Alte documente</p>		
<p>14.1 <u>Pentru investițiile derulate de către fermieri ce își propun diversificarea activității agricole</u> - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil din care să rezulte că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activități agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.</p>		x
<p>14.2 Extras APIA</p>		x
<p>14.3. Certificat constatator ONRC</p>	x	
<p>14.4. Certificat de înregistrare (CUI)</p>	x	
<p>14.5 Certificat privind înscrisura în Registrul Unic de Identificare APIA</p>	x	
<p>14.6 Certificat de înregistrare veterinară emis de ANSVSA/DSVSA</p>		x



14.7 Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA		X
14.8 Diplomă de absolvire a învățământului liceal/universitar, diplomă de absolvire a unui curs de calificare, contracte de muncă, extras din REVISAL (pentru criteriul CS4 GAL)		X
(daca sunt mai multi actionari / asociati) din care sa reiasa: - acordul privind intocmirea, depunerea si implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect		
14.9 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)	X	
14.10 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentru FEADR, EURI (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului)	X	
14.11 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL (Anexa 9 din Ghidul Solicitantului)	X	
14.12 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.		X
14.13 Declaratie –informare perioada de executie (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului)	X	
14.14 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL) (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului)	X	
14.15. Document emis de APM pentru proiect 1. Clasarea notificării Sau 2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului) Documentul se prezintă la contractare		
14.16 Declarație privind asumarea, veridicitatea si conformitatea documentelor depuse in proiect, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.	X	
15. Alte documente (dupa caz)		X

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Timișul de Centru, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.



Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 8/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

<p>EG1 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Certificat constatator ONRC✓ Situatii financiare/ Declaratia 200/ Declaratia 212/declaratie inactivitate/declaratie unica✓ Certificat de inregistrare (CUI)✓ Planul de afaceri✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului✓ Declaratie minimis✓ Copie CI reprezentant legal proiect✓ Cerere de finantare✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".✓ Alte documente –daca e cazul <p>Se verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili</p>
<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Planul de afaceri
<p>EG3 GAL Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Planul de afaceri✓ Cererea de finantare✓ Certificat de inregistrare (CUI)✓ Certificat constatator ONRC✓ Situatii financiare✓ Alte documente –daca e cazul



Se verifica daca se solicita finantare pentru codurile CAEN aflate in **Anexa 12**.

EG4 GAL Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Timișul de Centru

Documente de verificat:

- ✓ Plan de afaceri
- ✓ Certificat constatator ONRC
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Alte documente –daca e cazul

EG5 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca solicitantul si-a asumat in cererea de finantare / Plan de Afaceri inceperea implementarii in termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1. Planul de afaceri prevazut contine cel puțin :

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se verifica daca in Planul de afaceri se mentioneaza acordarea sprijinului in cel puțin doua rate pe o perioada de maximum trei ani. Plata ultimei rate, in cazul ajutoarelor pentru demanrarea unei activitati neagricole in zonele rurale este conditionata de implementarea corecta a planului de afaceri.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 25.000 de euro/ proiect

Intensitatea sprijinului :

- 25.000,00 euro/proiect

EGS 4. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți(sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Solicitantul nu trebuie sa creeze in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de plati, pentru a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M8/6 A si pentru a obtine astfel finantare in cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitantul / proiectul nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de creare de conditii artificiale.

Se vor avea in vedere precizarile din Anexa 13 „Instrucțiuni evitare condiții artificiale” la Ghidul Solicitantului la M8/6A.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Timișul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Timișul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Timișul de Centru vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Timișul de Centru va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Timișul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA TORMAC	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA NIȚCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DR. BOBIC NARCIS SRL	MEMBRU	Activități veterinare
DEN-DY-DEN SRL	MEMBRU	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	MEMBRU	Lucrări de instalații electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerț cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA TIMIȘUL VERDE	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA EUROPA DE STUDII POLITICE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ	MEMBRU	Dezvoltare personală și educațională
ASOCIAȚIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociația promovează valorile culturale și tradiționale locale
ASOCIAȚIA LUNCA POGĂNIȘULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



9. Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
CS1. Proiecte ce prevăd investiții în activități de furnizare de servicii pentru populația din teritoriul GAL Timișul de Centru (maxim 20 puncte)	
- proiecte ce vizează activități de servicii inclusiv servicii medicale și sanitar – veterinar – 20 puncte	
- proiecte ce vizează activități de producție – 15 puncte	
Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Cererii de finanțare și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate eligibile la finanțare conform Anexei - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M8/6A – GAL-TC	
<u>Documente:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Cererea de finanțare✓ Plan de afaceri✓ Certificat constatator✓ Certificat de înregistrare✓ Anexă - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M8/6A	
CS2. Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



Se va acorda punctaj proiectelor care sunt inițiate de fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care au desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe o perioadă continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare

Documente:

- ✓ Extras din Registrul agricol/APIA/ANSVSA

Clarificări privind verificarea documentelor:

Se verifică prin Serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.

Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.

Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, dacă solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.

CS3. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru, cu cel puțin 12 luni înaintea momentului depunerii Cererii de Finanțare. Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).	
Documente :	
✓ C.I. al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului	
CS4. Experiența în domeniu a administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Pentru a beneficia de punctaj administratorul/asociatul majoritar/asociatul unic/reprezentantului legal al solicitantului trebuie să demonstreze că deține: 1. Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de învățământ. sau 2. Experiența profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă sau prin activități independente de minim 1 an.	
Documente:	
✓ Diplomă de absolvire a învățământului liceal/universitar, diplomă de absolvirea unui curs de calificare, contracte de muncă, extras din REVISAL, ✓ În cazul în care solicitantul a dobândit experiență profesională ca titular al unei Persoane Fizice Autorizate sau Administrator în cazul unui SRL, se vor atașa documentele de înființare ale PFA-ului/SRL-ului respectiv.	
CS5. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Criteriul va fi punctat în cazul în care: - proiectul sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Timișul de Centru. Solicitantul va primi punctaj la acest criteriu de selecție dacă dovedește că nu există nicio societate comercială cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Timișul de Centru care furnizează servicii/produse/tehnologii similare cu cele prevăzute în proiect. - proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția solului și	



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



a apelor subterane, protecția biodiversității, producerea energiei din surse regenerabile. Investitiile privind protecția mediului trebuie să reprezinte minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.	
Documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Cerere de finanțare✓ Plan de afaceri✓ Baza de date RECOM	
CS6. Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsură similară din 19.2) (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.2 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2	
Documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Declarație pe proprie răspundere (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului)	
CS7. Includerea în planul de afaceri a activităților de marketing (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Includerea în planul de afaceri a cel puțin unei activități de marketing: Organizarea campaniilor de promovare, realizarea materialelor de promovare, branding, identitate vizuală, strategie on-line, magazin on-line etc.	
Documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Planul de afaceri	
CS8. Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Planul de afaceri✓ Cererea de finanțare✓ Certificat de înregistrare (CUI)✓ Certificat constatator ONRC✓ Alte documente –daca e cazul	
TOTAL punctaj	100 p

Punctajul minim este de 40 puncte.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



Criterii de departajare:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

- Procentul mai mare de comercializare propus în Planul de Afaceri
- Numarul de locuri de munca (norma întreaga sau echivalent) create și menținute de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare
- Data și ora depunerii Cererii de finanțare

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

CS 1 Proiecte ce prevăd investiții în activități de furnizare de servicii pentru populația din teritoriul GAL Timișul de Centru -maxim 20 puncte	
DOCUMENTE DE PREZENTAT / VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, Anexă - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M8/6A, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Cererii de finanțare și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate eligibile la finanțare conform Anexei - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M8/6A – GAL-TC
CS 2 Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată - 5 puncte dacă DA, 0 dacă NU	
DOCUMENTE DE PREZENTAT / VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Extras din Registrul agricol/APIA/ANSVSA, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Se va acorda punctaj proiectelor care sunt inițiate de fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care au desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe o perioadă continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



CS.3. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru - 15 puncte dacă DA, 0 dacă NU

DOCUMENTE DE PREZENTAT / VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, C.I. al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru, cu cel puțin 12 luni înaintea momentului depunerii Cererii de Finanțare. Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).

CS.4: Experiența în domeniu a administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal – 20 puncte dacă DA, 0 dacă NU

DOCUMENTE DE PREZENTAT / VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, diplome, contracte de muncă, extras din REVISAL, documentele de înființare ale PFA-ului/SRL-ului, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Pentru a beneficia de punctaj administratorul/asociatul majoritar/asociatul unic/reprezentantul legal al solicitantului trebuie să demonstreze că deține: 1. Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de învățământ. sau 2. Experiența profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă sau prin activități independente de minim 1 an.

CS.5: Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă - 15 puncte dacă DA, 0 dacă NU



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



DOCUMENTE DE PREZENTAT / VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Baza de date RECOM, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	<p>Criteriul va fi punctat în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Timișul de Centru. Solicitantul va primi punctaj la acest criteriu de selecție dacă dovedește că nu exista nicio societate comercială cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Timișul de Centru care furnizează servicii/produse/tehnologii similare cu cele prevăzute în proiect. - proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția solului și a apelor subterane, protecția biodiversității, producerea energiei din surse regenerabile. <p>Investitiile privind protectia mediului trebuie sa reprezinte minim 5% din valoarea eligibila a proiectului.</p>
<p>CS.6: Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsură similară din 19.2) - 10 puncte dacă DA, 0 dacă NU</p>	
DOCUMENTE PREZENTATE/VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Declarație pe proprie răspundere</i>	Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.2 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2
<p>CS.7: Includerea în planul de afaceri a activităților de marketing - 10 puncte dacă DA, 0 dacă NU</p>	



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
 Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
 contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



DOCUMENTE PREZENTATE/VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Acest criteriu se va puncta la includerea în planul de afaceri a cel puțin unei activități de marketing: Organizarea campaniilor de promovare, realizarea materialelor de promovare, branding, identitate vizuală, strategie on-line, magazin on-line etc.
CS.8: Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru - 5 puncte dacă DA, 0 dacă NU	
DOCUMENTE PREZENTATE/VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat de inregistrare (CUI), Certificat constatator ONRC, Alte documente relevante (daca e cazul)</i>	Acest criteriu se punctează dacă atât sediul social cât și punctul/punctele de lucru ale solicitantului sunt amplasate în teritoriul GAL Timișul de Centru.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor se va face în termen de 20 de zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului. Și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestor sesiuni prin publicarea Raportului de selecție final pe site-ul GAL –ului și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL TIMIȘUL DE CENTRU. Teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru include 15 localități, din care 14 localități (2 orașe – Ciacova și Buziaș și 12 comune – Tormac, Sînmihaiu Român, Moșnița Nouă, Nițchidorf, Șag, Parța, Giroc, Ghiroda, Chevereșu Mare, Giulvăz, Sacoșu Turcesc și Peciu



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro



Nou) fac parte din județul Timiș și o localitate – Vermeș care face parte din județul Caraș – Severin.

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet a GAL-ului din documentația aferentă apelului de selecție.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- la Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200.
- pe site-ul Asociației: timisuldecentru.ro
- la adresa de email: contact@timisuldecentru.ro

Atentie!

Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.

Termenul de finalizare al proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
Comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 48, jud. Timiș, CIF 33851860
contact@timisuldecentru.ro www.timisuldecentru.ro