



Nr. 55/ AP/ 07.09.2022

**APEL DE SELECȚIE**  
**MĂSURA 5/6A – Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor**

1. **Data lansării apelului de selecție: 21.09.2022, ora 09:00**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 20.10.2022, ora 16:00**

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește 150% din valoarea alocării sesiunii, sesiunea se va închide, dar nu mai devreme de 28.09.2022, ora 16:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

*Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.*

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 362,256.35 Euro.**

Conform fișei măsurii, valoarea proiectelor va fi cuprinsă între 5.000 – 100.000 euro/proiect.

**Intensitatea sprijinului pentru Măsura 5/6A SDL:**

Intensitatea sprijinului poate fi de **maxim 90%** și va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și **nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali:**

**Tipuri de beneficiari eligibili:**

- ✓ **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole** (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabilă în microîntreprinderi sau întreprinderi mici
- ✓ **Microîntreprinderi și întreprinderi non-agricole mici**, existente sau nou-înființate, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din teritoriul GAL Timișul de Centru
- ✓ **Întreprinderi sociale**
- ✓ **Formele asociative** constituite conform Regulamentului (UE) 1305/2013 art. 56

Avizat:

Expert 1 CDRJ -

POPESCU MIRONA

Expert 2 CDRJ -

BAN FLORENTINA



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU**  
www.timisuldecentru.ro  
contact@timisuldecentru.ro



#### **Investiții și cheltuieli eligibile:**

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, pagini web, etc

**5. Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL TC: <https://timisuldecentru.ro/>, în cadrul Măsurii 5/6A “Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”

#### **Atenție!**

*În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.*

#### **6. Documentele justificative:**

##### **DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE):**

**1 Planul de afaceri** pentru proiectele fără construcții - montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)/**Studiul de fezabilitate** pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). *Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție*

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Planul de afaceri se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț –formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)





și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;**

sau

**2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.**

**3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată; dreptul de concesiune; dreptul de suprafață; dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat); dreptul de închiriere/locațiune.**

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**





**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)**

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.**

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.**

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).**

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.**

**18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)**

**19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.**

**23. Declarație pe propria răspundere privind numărul locurilor de muncă nou create (Anexa 14 din Ghidul solicitantului). Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**

**24. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți (Anexa 13 din Ghidul solicitantului).**

**25. Extras din Baza de date de prețuri AFIR/Oferte pentru achizițiile realizate prin proiect.**

**26. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 11 din Ghidul solicitantului).**

**27. Documente constitutive ale solicitantului: CUI, Certificat constatator – în copie conform cu originalul. Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**

**28. Declarație verificare și monitorizare (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)**

**30. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 19 din Ghidul solicitantului)**

**31. Alte documente (după caz).**

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.





## **7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Timișul de Centru, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **EG1. Solicitantul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili**

#### *Documente verificate:*

**Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

**Doc.2.1** Situații financiare/ **Doc. 2.2.** Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ **Doc 2.3.** Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/

**Doc 2.4.** Declarația de inactivitate

**Doc. 6** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

**Doc. 6.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

**Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A

**Doc.10** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 5 din Ghidul solicitantului)

**Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).

**Doc.17** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)

**Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)**

Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare

### **EG2. Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole**

*Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra prin prezența unui Plan de afaceri pentru proiectele fără construcții – montaj și a unui Studiu de fezabilitate pentru proiectele care prevăd construcții – montaj. Aceste documente se vor completa cu punctele obligatorii în funcție de tipul de proiect și de investiție propusă și se vor depune împreună cu anexele B sau C la Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.*





Documente verificate:

**Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate  
Secțiunea F a Cererii de Finanțare

**EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură**

Documente verificate:

**Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul SM 6.4

**Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

**Doc.3** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor

**Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz,

**Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

Site-ul ANSVSA

**EG4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Timișul de Centru**

Documente verificate:

Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Timișul de Centru cuprinde 15 unități administrativ-teritoriale: orașele Ciacova și Buziaș și 13 comune învecinate: Tormac, Sîmihaiu Român, Moșnița Nouă, Nițhidorf, Șag, Parța, Giroc, Ghiroda, Chevereșu Mare, Giulvăz, Sacoșu Turcesc, Peciu Nou și Vermeș.

**Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

**Doc.3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,

**Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz).

**Declarație Formularul F** din Cererea de finanțare că își va deschide punct de lucru în spațiul rural

**EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției**

Documente verificate

Declarația pe propria răspundere punctul 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

**EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate**

Documente verificate

**Doc.2.** Situațiile financiare pentru anii  $n$ ,  $n-1$  și  $n-2$ , unde  $n$  este anul anterior depunerii cererii de finanțare;

**Doc.17** - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"





#### **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Timișul de Centru ([www.timisuldecentru.ro](http://www.timisuldecentru.ro)).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Timișul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Timișul de Centru vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru.





AFIR



Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

#### Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

#### Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Timișul de Centru va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Timișul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU**  
www.timisuldecentru.ro  
contact@timisuldecentru.ro





notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

<b>PARTENERI PUBLICI 28,57 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA TORMAC	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA NIȚCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
<b>PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DR. BOBIC NARCIS SRL	MEMBRU	Activități veterinare
DEN-DY-DEN SRL	MEMBRU	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	MEMBRU	Lucrări de instalații electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerț cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
<b>SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA TIMIȘUL VERDE	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA EUROPA DE STUDII POLITICE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ	MEMBRU	Dezvoltare personală și educațională
ASOCIAȚIA CULTURALA GHIOCCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociația promovează valorile culturale și tradiționale locale
ASOCIAȚIA LUNCA POGĂNIȘULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
<b>PERSOANE FIZICE 0 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU**  
[www.timisuldecentru.ro](http://www.timisuldecentru.ro)  
[contact@timisuldecentru.ro](mailto:contact@timisuldecentru.ro)



### 9. Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi</b> Locurile de muncă nou create prin proiect vor fi cu nomă întreagă	<b>Max. 30p</b>
	- prin proiect sunt create 2 locuri de muncă	<b>30p</b>
	- prin proiect este creat 1 loc de muncă	<b>20p</b>
CS2.	<b>Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii</b>	<b>Max. 30p</b>
	- proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar - veterinar	<b>30p</b>
	- proiecte ce vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale și sanitar – veterinar)	<b>25p</b>
CS3.	<b>Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice</b> Investițiile vor fi detaliate în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate și trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea sprijinului	<b>15p</b>
CS4.	<b>Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru</b>	<b>25p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Punctajul minim este de 60 puncte.**

#### Criterii de departajare:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- pentru a deservi cât mai mulți potențiali beneficiari și a finanța cât mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mică;
- vor fi prioritizate proiectele prin care se vor crea mai multe locuri de muncă;
- data și ora depunerii proiectului la GAL





## **Metodologia de verificare a criteriilor de selecție**

### **1. Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Cerere de finanțare, Planul de faceri/Studiul de fezabilitate, Anexa 14 Declarația beneficiarului privind locurile de muncă create

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **2. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii**

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare, Anexa 9 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare, actele juridice de înființare și funcționare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **3. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice**

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă, reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **4. Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.**

În situația în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.





#### **10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

Anunțarea rezultatelor se va face în termen de 20 de zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului. Și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

**Contestații** privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestor sesiuni prin publicarea Raportului de selecție final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL TIMIȘUL DE CENTRU. Teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru include 15 localități, din care 14 localități (2 orașe – Ciacova și Buziaș și 12 comune – Tormac, Sînmihaiu Român, Moșnița Nouă, Nițhidorf, Șag, Parța, Giroc, Ghiroda, Chevereșu Mare, Giulvăz, Sacoșu Turcesc și Peciu Nou) fac parte din județul Timiș și o localitate – Vermeș care face parte din județul Caraș – Severin.

**Beneficiarii au obligația** de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet a GAL-ului din documentația aferentă apelului de selecție.

#### **11. Datele de contact ale GAL** unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- la Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200.
- pe site-ul Asociației: [timisuldecentru.ro](http://timisuldecentru.ro)
- la adresa de email: [contact@timisuldecentru.ro](mailto:contact@timisuldecentru.ro)

**GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți, a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri.**

