



Nr. 54/AP/ 07.09.2022

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA 3/6B Promovarea activităților sportive, culturale și locale, precum și sprijinirea capacității administrative a societății civile

1. **Data lansării apelului de selecție:** 21.09.2022, ora 9:00.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 20.10.2022, ora 16:00.

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește 150% din valoarea alocării sesiunii, sesiunea se va închide, dar nu mai devreme de 28.09.2022, ora 16:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune:** 100.000 euro

Valoarea proiectelor va fi cuprinsă între 5.000 - 10.000 euro pentru proiectele de servicii și între 5.000 - 100.000 euro pentru proiectele de investiții.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul măsurii va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, generatoare sau negeneratoare de venit și nu va depăși 10.000 euro/proiect pentru investiții și 100.000 euro/proiect pentru servicii.

5. **Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.timisuldecentru.ro. De asemenea, acesta se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Măsurii 3/6B.
6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

Avizat CDRJ: *Expert 1 -*

TM

Expert 2 -

POPESCU MIRONA

BAH FLORENTINA





- **Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, în tocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, sau **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. **Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție și se regăsește în Anexa 2 a Ghidului de Finanțare.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. **Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.**
- **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;

Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.

- **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate:** prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. *Aceste documente de depun de către ONG, IMM sau Organizații/Grupuri de producători și Cooperative odată cu Cererea de Finanțare.*





- **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.**
- **Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative SAU Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare SAU Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Aceste documente de depun de către ONG.**
- **Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul va fi cofinanțat.**
- **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului sau o Declarație pe propria răspundere a administratorului IMM sau Organizației/Grupuri de producători și Cooperative pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării și de a face dovada cofinanțării la momentul semnării contractului, dacă este cazul;
 - angajamentul că proiectul va fi negenerator de venit (în cazul în care se va opta pentru acordarea unui sprijin în valoare de 100% din cheltuielile eligibile din proiect), sau generator de venit cu utilitate publică.Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Certificatul de Înregistrare Fiscală. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.**
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și**





irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.

- **Actul de înființare și Statutul ONG.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **CertIFICATE care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar,** se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Se va depune în faza de contractare.
- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică** sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.

- **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Se va depune în faza de contractare.
- **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. Se va depune în faza de contractare.
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererii de plată,** inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. Se va depune în faza de contractare.
- **Cazier fiscal al solicitantului.** Se va depune în faza de contractare.
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. Se va depune în faza de contractare.
- **Declarație pe propria răspundere de accord verificare și monitorizare și implementare**





a proiectului. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.

- **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL a tuturor plăților efectuate de AFIR.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Ofertă/ oferte bune** (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro). Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - în cazul proiectelor mixte. Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) - în cazul proiectelor mixte. Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Alte documente justificative.** Se vor depune odată cu Cererea de Finanțare dacă impune proiectul.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Condiții minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip investiții:

a) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

b) Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în secțiunea F a Cererii de Finanțare. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

c) Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, pentru proiectele care au ca obiect investiții în bunuri imobile sau Memoriu Justificativ pentru proiectele care au ca obiect achiziția de costume populare, scene mobile, echipamente aferente etc.

Se va verifica existența Studiului de Fezabilitate/ DALI depus de solicitant în cadrul cererii de finanțare, întocmit potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, sau Memoriu justificativ pentru proiecte fără construcții și/sau montaj.





d) Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și/sau Certificatul de Urbanism.

e) Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIȘUL DE CENTRU;

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului și al investiției vizată prin acesta, Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau de creanță.

f) Investiția trebuie să fie în corelare strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;

Prin Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției; Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, extrasul din strategia de dezvoltare locală, județeană, regională sau națională aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

g) Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

Condiții minime de eligibilitate pentru proiecte de tip servicii:

- Solicitantul va întocmi un plan cu privire la evenimentul/târgul organizat.

Se va verifica Cererea de Finanțare pentru a stabili existența unui plan.

- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIȘUL DE CENTRU;

Se va verifica dacă investiția în servicii se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului.





- **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în Anexa 2 a Cererii de Finanțare pentru proiectele de servicii. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

- **Solicitantul se angajează să asigure promovarea evenimentelor care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 1 an de la ultima plată**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.





8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Dacă experții evaluator consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Evaluatorii au la dispoziție câte 5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza selecția proiectelor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție a sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face prin criterial primul venit primul servit.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Timișul de Centru vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

GAL Timișul de Centru va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei notificări și va publica pe pagina de internet a GAL - www.timisuldecentru.ro Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de





depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile permise vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Timișul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL. În baza acestui raport vor fi evidențiate proiectele eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În cazul în care, la un apel de selecție nu există proiecte response, neconforme, neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pec el intermediar.

9. Prezentarea criteriilor de selecție cu punctaje aferente

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

I. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă	max. 25
	Peste 50 locuitori	25
	Între 20 și 50 locuitori	20
	Până în 20 locuitori	15
2.	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	25
3.	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	25
4.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	25
TOTAL		100 puncte





II. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Evenimente cu un număr mare de participanți	Max. 25p
	- peste 100 de participanți	25p
	- între 50 și 100 de participanți	20p
	- sub 50 de participanți	15p
2.	Promovarea protecției mediului înconjurător	25p
3.	Serviciile includ evenimente de conștientizare a populației cu privire la mediul înconjurător	25p
4.	Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Timișul de Centru	25p
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat și admis la finanțare pe Măsura 3/6B este de 25 puncte.

Pentru toate criteriile de selecție se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, iar pentru criteriul de selecție pentru proiecte de investiții nr. 4 („Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similar”) se vor verifica Cererea de finanțare Secțiunea C - Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate și Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant.

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.





ATENȚIE!

Pentru proiectele mixte, punctajul final se va acorda prin efectuarea mediei punctajelor obținute de la ambele tipuri de criterii de selecție.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

GAL Timișul de Centru va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Timișul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- La Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200.
- Site-ul Asociației: www.timisuldecentru.ro
- Adresa de e-mail: contact@timisuldecentru.ro

La sediul administrative al Asociației GAL Timișul de Centru este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Mășurii 3/6B - Promovarea activităților sportive, culturale și locale, precum și sprijinirea capacității administrative a societății civile

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Mpășurii 3/6B sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în variantă printată la sediul GAL și în format





electronic pe site-ul Asociației: www.timisuldecentru.ro

12. Alte informații relevante

▪ Tipuri de beneficiari eligibili:

- Asociații Non-Guvernamentale (inclusive asociațiile sportive)
- Autorități Publice Locale

▪ Investiții și cheltuieli eligibile:

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de investiții

- Achiziționarea de costume populare
- Achiziționarea de scene mobile și echipamente aferente
- Construcția/Modernizarea/Reabilitarea/Dotarea terenurilor sportive și a bazelor sportive
- □Achiziționarea de echipamente și materiale sportive - porți teren fotbal, handbal etc., fileu teren volei, tenis etc., aparate fitness, biciclete, masa ping-pong, table de marcaj, cronometre, coșuri baschet etc., accesorii antrenament (conuri, garduri, obstacole, scărițe etc.) echipamente sportive- mănuși, geci, încălțăminte specifică fiecărui sport, tricou, pantaloni, jachete, jambiere, apărători, trenning etc,
- Achiziționarea și costurile de instalare, de utilaje, instalații și echipamente noi
- Investiții instangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.
- Construcția/modernizarea/ reabilitarea/ dotarea centrelor culturale și educaționale.
- □Construcția/Modernizarea/Reabilitarea/Dotarea infrastructurii centrelor de resurse ale societății civile.

Se vor susține achizițiile de bunuri a căror ciclu de viață este de minim 5 ani și nu se încadrează în categoria de bunuri consumabile.

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de servicii:

- Toate costurile de organizare a evenimentului/târgului (închiriere de spații/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, material de promovare etc.)

GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți, a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri.

